

『基層主管工作教導與工作方法改善』

- 一、時間：112年7月7日（星期五）上午08:50~下午16:00
 二、地點：嘉義縣創新學院【101教室】嘉義縣太保市祥和二路東段8號1樓
 三、指導單位：嘉義縣政府、經濟部中小企業處
 四、主辦單位：嘉義縣工商發展投資策進會、嘉義縣中小企業服務中心
 五、講師：陳素秋小姐(現任：宇陽國際行銷有限公司總經理；學經歷：國立台北教育大學/文化创意產業經營管理學系/藝術管理學碩士、知名美商百貨零售業採購經理、外商 EverGlory 集團/資深人資經理及採購經理、知名塑膠公司/採購經理暨採購主管等職務。)

六、課程綱要：

課程目標	本課程是提供基層主管必要的管理知識和技能，協助他們有效地執行工作任務。強化基層主管的領導能力，使其能夠有效地指導和激勵下屬。提供工作方法改善的相關知識和技巧，幫助基層主管提高工作效率和團隊績效。
課程效益	(一)增強基層主管的管理能力：學員將瞭解基本的管理原則和技巧，並能運用這些知識來有效地管理團隊。 (二)提升領導能力：學員將學習領導理論和實踐，並獲得相應的領導技能，使他們能夠在團隊中發揮更好的領導作用。 (三)改進工作方法：學員將學習如何分析和改進工作流程，並學會運用相應的工具和技術來提高工作效率和質量。

一、基層主管角色和職責	1. 基層主管的定義和角色定位 2. 基層主管的主要職責和挑戰 3. 基層主管的溝通和協調技巧	▶ 講授 ▶ 案例分享 ▶ 實作演練 ▶ 小組討論 ▶ 小組發表 ▶ 講師回饋 ▶ Q&A
二、管理基本原則和技巧	1. 設定目標和制定計劃 2. 分配任務和資源 3. 監督和評估工作表現 4. 提供有效的反饋和獎勵機制	
三、領導力發展	1. 領導風格和理論 2. 建立信任和合作關係 3. 激勵和激發團隊成員的潛力 4. 培養有效的溝通和影響力 5. 解決衝突和管理困難情況	
四、工作方法改善	1. 流程分析和優化 2. 問題解決和決策技巧 3. 有效的時間管理 4. 團隊協作和協調	
五、實踐與應用	1. 實踐和應用所學知識和技能的機會 2. 個人發展計劃和目標設定	
六、案例分析		

- 七、參加對象：企業負責人、經理人、業務主管、廠務主管、生管、財會人資及業務相關人員
 八、課程費用：免費。(提供講義資料、午餐、茶水)
 九、報名人數：限 100 名。(資源共享原則，以「每家公司限定最多 3 名」參加並以報名順序為準。)
 十、報名期限：即日起至 7 月 3 日前完成報名，請您記得上課日期，本單位不再另行通知上課。
 若您選擇傳真報名，請務必主動來電確認是否報名成功。

服務電話：05-3620362；報名網址：<http://www.cy-idipc.org.tw>

☛為維護上課品質及事先報名者的權益，恕不接受現場報名！



參加「基層主管工作教導與工作方法改善」講座 報名表

112.7.7 (五)

職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
手機		素食	手機		素食	手機		素食
公司名稱				營業項目				電話
公司地址				統一編號				傳真
E-mail (請填寫)						聯絡人		

傳真：05-3620369

112.06.2000份

廣告

※為配合政府環保政策，敬請自備環保杯、筷。

※嘉義縣創新學院大門左側地下室設有**自費**停車場

嘉義縣（創新學院）交通位置圖



一、大眾運輸：

- ◎高鐵太保站，公車捷運系統BRT【下車站名：縣政府站，每20分鐘一班。】
- ◎高鐵太保站，嘉義縣公車【下車站名：縣政府站，朴子線/布袋線皆可搭乘。】

二、開車路線：

- ◎中山高：嘉義系統交流道→台82東西向快速道路→祥和14(嘉義縣政府)→太保二路
(往太保朴子方向)
- ◎省道：省道1至水上→縣道168(往太保朴子方向)→太保二路
- ◎南二高：水上系統交流道→台82東西向快速道路→祥和14(嘉義縣政府)→太保二路
(往太保朴子方向)

三、停車：

- ◎創新學院地下收費停車場由嘉義縣政府建設處委外管理，配合於政府辦公時間(即非放假日之早上8點至下午5點)採計時收費，每小時10元，每次最高收費40元。
- ◎嘉義縣政府府前地下收費停車場，每小時10元，每次最高收費90元，持停車優惠證或相關公文每次最高收費40元。
- ◎路邊收費停車格：第1小時20元，之後每半小時10元。

嘉義縣人力發展所：<http://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段8號

備註：本所(院)位於嘉義縣政府斜後方、消防局隔壁，距離高鐵嘉義站僅5-10分鐘車程。