

卓越會議主持與管理技巧

一、時間：106年9月26日(星期二)上午08:50~下午16:10

二、地點：嘉義縣創新學院【202教室】嘉義縣太保市祥和二路東段8號

三、指導單位：經濟部中小企業處、嘉義縣政府

四、主辦單位：嘉義縣中小企業服務中心、嘉義縣工商發展投資策進會

五、講師：余勝博先生(現任:福星機電研發部專案經理; 經歷: 宏威錡科技股份有限公司總經理、社團法人中華民國健言社第十三屆理事長、「中華健言」「台北口協」「紳士協會」講師班指導講師)

六、課程目的/大綱:

☆導致一個無效的會議，最重要因素在主席

不管與會人員如何，只要主席不懂如何開會，這個會議就注定會失敗。所以想要開一個有效的會議，主席就必須是個「了解會議程序」「掌控會議執行」的人。

☆開會的重要目的就是要透過討論，溝通協調各方來解決問題

所以會議的「主席」如果：

1. 「沒有能力」就沒辦法彙整有效的解決方案或是裁決處理方式才會有效；
2. 「沒有經驗」就無法討論出有效的執行方式，執行的結果就難以預估；
3. 「沒有技巧」就沒辦法引導討論或是協調意見，開會就會沒有成果。

因此課程之主要目的

1.【提升】您的「會議主持」能力。2.【傳授】給您「會議主持」經驗。3.【體驗】實務「會議主持」技巧。

一、認識「會議」	1. 為何要「開會」?	2. 會議的「目的」?	3. 會議的「成本」?
二、會議前準備	1. 擬定議程	2. 設定目標	3. 分配時間
三、如何「主持」會議	1. 一般要領	2. 議程執行	3. 維護秩序及主持
四、會議之「討論」、「動議」及「表決」	1. 如何討論	2. 各種動議的意義	3. 表決方式
五、如何結束會議與追蹤	1. 總結重點、決議和行動	2. 草擬下次會議的議程	3. 記錄與分發會議記錄
六、會議「模擬」與「演練」	1. 一般會議	2. 行銷會議	3. 動腦會議
七、會議常見問題之Q&A			
八、附加篇	1. 評估您的「會議主持」能力 (分析測驗)	2. 會議技巧 100招	

七、參加對象：企業負責人、業務主管、儲備幹部及業務之相關人員、對此課程有興趣者

八、費用：無。(提供講義資料、午餐、茶水)

九、報名方式：即日起至9月21日前傳真或網路報名。

服務電話：05-3620362、傳真：05-3620369 報名網址：<http://www.cy-idipc.org.tw>

報名後(傳真及網路)請主動來電確認，本單位不再另行通知上課，請您記得上課日期。

(因座位有限,即日起額滿截止,請儘速報名。) **☆為維護上課品質及事先報名者的權益,恕不接受現場報名!**

&

參加「卓越會議主持與管理技巧」講座報名表

106.9.26(二)

職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
手機		素食	手機		素食	手機		素食	
公司名稱				營業項目				電話	
公司地址				統一編號				傳真	
E-mail (請填寫)						聯絡人			

傳真：05-3620369 報名後請主動來電確認，本單位不再另行通知上課。

※為配合政府環保政策，敬請自備環保杯、筷。

※嘉義縣創新學院大門左側地下室設有停車場

106.9.2200份

廣告

嘉義縣（創新學院）交通位置圖



一、大眾運輸：

- ◎ 高鐵太保站，公車捷運系統BRT【下車站名：縣政府站，每20分鐘一班。】
- ◎ 高鐵太保站，嘉義縣公車【下車站名：縣政府站，朴子線/布袋線皆可搭乘。】

二、開車路線：

- ◎ 中山高：嘉義系統交流道→台82東西向快速道路→祥和14(嘉義縣政府)→太保二路
(往太保朴子方向)
- ◎ 省道：省道1至水上→縣道168(往太保朴子方向)→太保二路
- ◎ 南二高：水上系統交流道→台82東西向快速道路→祥和14(嘉義縣政府)→太保二路
(往太保朴子方向)

三、停車：

- ◎ 創新學院地下收費停車場由嘉義縣政府建設處委外管理，配合於政府辦公時間(即非放假日之早上8點至下午5點)採計時收費，每小時10元，每次最高收費40元(免持停車優惠證或相關公文)。
- ◎ 嘉義縣政府府前地下收費停車場，每小時10元，每次最高收費90元，持停車優惠證或相關公文每次最高收費40元。
- ◎ 路邊收費停車格：第1小時20元，之後每半小時10元。

嘉義縣人力發展所：<http://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段8號

電話：05-3623279

傳真：05-3623277

備註：本所(院)位於嘉義縣政府斜後方、消防局隔壁，距離高鐵嘉義站僅5-10分鐘車程。